

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ХОЛДИНГОВАЯ КОМПАНИЯ ГАРАНТ"

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Михайлов Сергей Анатольевич

м.п.

Приказ № 6 от 28 февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема, отчисления и восстановления обучающихся (редакция № 2)

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом АО «ХОЛДИНГОВАЯ КОМПАНИЯ ГАРАНТ», локальными нормативными актами Учебного центра АО «ХОЛДИНГОВАЯ КОМПАНИЯ ГАРАНТ» (далее – Учебный центр). Все используемые в Положении термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, если иное значение не определено в Положении.
 - 1.2. Настоящее положение определяет порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся дополнительных образовательных программ реализуемых Учебным центром.
 - 1.3. Целью настоящего Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур приема отчисления и восстановления обучающихся.
 - 1.4. При решении вопросов о приеме, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Учебного центра.
2. Порядок приема.
 - 2.1. Учебный центр осуществляет прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. Перечень программ утверждается приказом Генерального директора АО «ХОЛДИНГОВАЯ КОМПАНИЯ ГАРАНТ» и размещается на сайте Учебного центра.
 - 2.2. Обучение осуществляется на основе Договора оказания образовательных услуг (далее - Договор), заключаемого с юридическим или (и) физическим лицом.
 - 2.3. На обучение принимаются граждане РФ, а также иностранные граждане, как проживающие, так и не проживающие в РФ.

- 2.4. Начало набора на обучение осуществляется после утверждения и размещения на сайте Учебного центра (<https://schoolpif.hkgarant.ru/>) описания программы дополнительного образования по соответствующей тематике, условий и сроков её реализации.
- 2.5. Прием документов на обучение по программам проводится круглогодично без вступительных испытаний (без конкурса) и осуществляется до начала учебного процесса.
- 2.6. Прием на обучение по дополнительной программе осуществляется на основе Договора, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.
- 2.7. Для оформления приема на обучение по программам дополнительного образования поступающий также представляет:
 - удостоверение личности (общегражданский паспорт - разворот с ФИО, скан, фотокопия);
 - СНИЛС (скан, фотокопия);
 - согласие на обработку персональных данных;
 - документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества, если такое изменение имело место (скан, фотокопия).
- 2.8. Для приема на обучении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам поступающий может предоставить согласие на обработку персональных данных обучающегося.
- 2.9. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 2.10. Поступающий имеет право ознакомиться с уставом АО «ХОЛДИНГОВАЯ КОМПАНИЯ ГАРАНТ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Положением, программой с учебным планом и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Указанные документы размещены на официальном сайте Учебного центра (<https://schoolpif.hkgarant.ru/>).
- 2.11. Зачисление обучающегося осуществляется только после заключения Договора и оплаты обучения (части оплаты) в соответствии с Договором.
- 2.12. Причиной отказа в приеме на обучение может быть несоответствие представленных документов требованиям российского законодательства и локальных актов Учебного центра и невозможности устранения данной причины.
- 2.13. Зачисление обучающегося оформляется приказом о зачислении. Лицо считается зачисленным с даты, указанной в приказе на зачисление.

3. Порядок отчисления

- 3.1. Обучающийся может быть отчислен из Учебного центра в следующих случаях:
 - по окончании обучения, в связи с выполнением учебного плана и успешной сдачей итоговой аттестации;
 - в связи с нарушением обучающимся локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, или Правил внутреннего распорядка;
 - по инициативе обучающегося или его законного представителя;
 - в связи с неоплатой обучающимся или заказчиком образовательных услуг Учебного центра;
 - по инициативе Учебного центра в случае невыполнения обучающимся по программе дополнительно образования обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма обучающегося и его незаконное

зачисление в Учебный центр;

- по иным основаниям, предусмотренным в Договоре.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или Учебного центра, в том числе в случае ликвидации Учебного центра.

- 3.2. Отчисление слушателя за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся производится по представлению преподавателя или сотрудника Учебного центра за дисциплинарные нарушения, при этом от обучающегося должна быть получена объяснительная записка или составлен акт об отказе предоставления объяснительной записки.
- 3.3. При отчислении из Учебного центра обучающегося, зачисленного на обучение с оплатой стоимости обучения юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), Учебный центр информирует о факте и причинах отчисления указанное юридическое лицо (индивидуального предпринимателя).
- 3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении.
- 3.5. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Учебным центром в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- 3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра прекращаются с даты его отчисления из Учебного центра.
- 3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Учебный центр выдает справку о прохождении курса обучения.
- 3.8. В случае если обучающийся окончил обучение по программам, но не прошел итоговую аттестацию, ему выдается Справка о прохождении обучения.
- 3.9. Обучающийся отчисляется на основании приказа об отчислении.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Отчисленный до окончания обучения по причинам:

- болезнь;
- нахождение в оздоровительном учреждении;
- длительное медицинское обследование;
- отзыв обучающегося к месту работы по производственной необходимости;
- семейные обстоятельства.

В случае неявки на итоговую аттестацию по вышеуказанным уважительным причинам имеет право на восстановление в течение года после отчисления при условии наличия соответствующей программы в графике проведения мероприятий и наличии мест в группе на момент предполагаемого восстановления. В случае изменения цены в большую сторону восстановление происходит при условии оплаты ценовой разницы.

- 4.2. В случае отчисления обучающегося по причине неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине ему предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию со следующей группой по аналогичной программе, при условии наличия соответствующей программы в графике проведения мероприятий, без взимания дополнительной платы на основании соответствующего приказа.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящая редакция Положения действует до принятия и опубликования на сайте АО «ХОЛДИНГОВАЯ КОМПАНИЯ ГАРАНТ» <https://schoolpif.hkgarant.ru/> новой редакции.